

プライバシーポリシーPRIVACY POLICY

株式会社スタッフ NEO（以下当社）では、個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守し、お客様の大切な個人情報の保護に万全を尽くします。

個人情報保護方針

当社は、倉庫作業及び請負・配送の事業を行っております。当社は企業活動及び社会貢献の使命達成のため取引先企業やお客様、および当社従業者からお預かりした個人情報は、その取扱いに関しまして本個人情報保護方針を定め、厳正な管理のもとでその責務を履行してまいります。

当社方針

1.当社は、事業目的遂行のため、利用目的を明確化した上で、適切な方法での取得、利用、提供などを行い、取得した 個人情報は利用目的の範囲内の利用とし、目的外の利用を行わない様に措置を講じます。

2.当社は、取扱う個人情報の全てにおき個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守いたします。

3.お預かりした個人情報の一部又は全部を委託する場合は、管理水準の基準を満たした企業及び個人を選定し、契約を行い、適切な措置と管理を講じます。

4.当社は、個人情報の漏洩、滅失、き損及び破壊などの危険な状況に対し十分に安全防止管理及び対策を行い、是正措置を講じます。

5.当社は個人情報をお預かりした本人からの個人情報の開示等のご要請にお答えし対応します。

6.苦情のご相談に対してはご相談窓口を設け、誠意を持ち迅速に対応をいたします。

7.当社は、当社の個人情報マネジメントシステムを継続的に見直すとともに随時改善に取り組んでまいります。

尚、当社の個人情報マネジメントシステムは日本工業規格 JISQ 1 5 0 0 1 に準拠しております。

制 定 日 ：2023 年 1 月 5 日

株式会社 スタッフ NEO

代表取締役 國武 拓海
個人情報ご相談窓口まで
〒278-0029 千葉県野田市山崎新町 5-15
プライムコート S 101
TEL：04-7137-7518

個人情報のお取扱いにつきまして

当社は個人情報保護の取り組みの一環として、個人情報のお取扱い、及び公表すべき事項を以下の通り掲載いたします。

（J I S Q 1 5 0 0 1 に準拠しています）

1.個人情報取り扱い事業者の名称と個人情報保護管理者

株式会社 スタッフ NEO 個人情報保護管理者 岩崎 翔

2.共同利用について 当社は、個人情報の共同利用はございません。

3.直接ご本人様から取得させていただく個人情報の利用目的

当社が、直接ご本人様より取得させていただくもので、主に同意書、同意文書、ウェブ上では同意の確認ボタンなどで同意を得た上でご提供いただく情報を指しています。当社では取得情報項目と利用目的を以下に記載いたします。この取得方法で得られた個人情報に関しましては、本人の権利として、開示などが必要な場合は遅滞なくお知らせすることが可能です。詳細は開示の項目をご覧ください。（例外事項により、開示事項の一部あるいは全部の開示に対応できない場合がございます。）

・資料、事業、製品などの請求及びお問い合わせ時などにお預かりした情報

【利用目的】：当該お問い合わせ及びご相談などの対応のため

・お取引先様などの情報

利用目的】：当社が受託した取引内容を履行するため及び諸事項の連絡のため

・応募者及び従業員の情報

【利用目的】：採用業務及び人事・労務などの管理業務のため

4.ご本人から直接取得させていただくもの 「以外」 の個人情報について上記3. 以外の方法で取得した個人情報で、主に当社の取引顧客様などから依頼を受け業務の一部または全部について履行するために必要に応じてお預かりした個人情報を指します。利用目的は以下の通りです。

・当社の取引先様から、委託を受けたデータなど

【利用目的】：お取引様が当社へ委託された当該業務などを遂行するため

・官公庁などの公、或いはそれらに準じた機関などから委託を受けたデータなど

【利用目的】：データの作成や管理などのため

5.第三者提供について

当社では、第三者提供につきましては本人の同意がある場合及び、法などの例外がある場合を除きございません。同様に個人情報を加工など行うこと及び、これを第三者に提供することも本人の同意がある場合と法などの例外がある場合を除きございません。

6.個人情報の保存期限、廃棄などお預かりしました個人情報は、法定保管年数の保有を行います。その後の廃棄は厳重に処分及びデータの廃棄を実施してまいります。

開示対象個人情報の開示等について

1.個人情報の開示等のご請求

個人情報の開示等につきましては個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に規定されるもの及び JISQ 1 5 0 0 1 に規定されている、開示対象個人情報の開示、利用目的の通知、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用停止・消去・第三者提供の停止をいいます。ご請求の対象となる個人情報は、当社が開示等の権限を有する個人情報に限ります。

(1)開示等のご請求のお申し出先 個人情報の開示等のご請求のお申出は、当社の個人情報ご相談窓口にて、直接お願いします。以下(2)～(5)は、当社個人情報ご相談窓口の開示等ご請求いただく場合の手続きなどを記載しています。

(2)開示等のご請求の際にご提出いただく書面 個人情報の開示、利用目的の通知、個人情報の訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者提供の停止など必要事項を「個人情報開示請求書」にご記入のうえ、当社個人情報ご相談窓口まで、郵送にてお申し込みください。

(3)個人情報の開示、利用目的の通知のご請求にかかる手数料 個人情報の開示、利用目的の通知につきまして、1 回のご請求ごとに、手数料として 1,200 円（消費税込み）を徴収させていただきます。開示請求書または利用目的通知請求書を郵送する際に、1,200 円分の切手または郵便定額小為替を必ず同封してください。

☆「郵便定額小為替」は郵便局で発行しています。

小為替発行の際の手数料はお客様のご負担となります。

(4)開示等のご請求ができる方 開示等のご請求ができる方は以下のとおりとさせていただきます。

①ご本人様（開示などの対象となる個人情報で特定される方）

②代理人様（ご本人様より委任された方、または親権者などの法定代理人）

(5)ご本人様、代理人様の確認のための書類 開示等のご請求の際に、ご請求された方がご本人様、または代理人様であることを確認するための書類をご提出いただきます。(委任状など)

①開示等をご請求される方がご本人様の場合次のいずれか1点の添付をお願いいたします。

- ・運転免許証、各種健康保険証、住民票の写し（作成日より3ヶ月以内）などのどれか1点

- ・学生証または生徒手帳の写し ・外国人登録証明書の写し

- ・国家資格証 ☆本籍地などの機微情報は塗りつぶした上添付してください。

② 開示等をご請求される方が代理人様の場合 上記書類のいずれか1点とご本人様による委任状（ご本人様による捺印と当該印鑑の印鑑登録証明書をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人の場合は、ご本人様との関係がわかるものご提出ください。又、弁護士などの有資格者の場合はその職業名と登録番号を記載ください。

☆本籍地などの機微情報は塗りつぶした上添付してください。

2. その他

当社は、個人情報保護の取組みのさらなる向上を図るため、または法令その他の規範の変更などに対応するため当社の個人情報保護方針、開示などの手続きなどにつきまして、予告なく変更する場合がございます。

3. 個人情報保護に関する苦情相談及びお問合せ先

当社における個人情報保護の取組みに関するご質問やご不明な点、苦情のご相談、その他のお問合せにつきましては 当社、「個人情報ご相談窓口」 までご連絡ください。

（当社では、お電話の対応は行っておりませんので、申し訳ございませんがご了承ください。）

（受付 9：00～18：00 土日祝祭日は除く、）

株式会社 スタッフ NEO

個人情報ご相談窓口まで

〒278-0029 千葉県野田市山崎新町 5-15

プライムコート S 101

TEL：04-7137-7518